

DURÉE	14 h (2 jours)
FORMAT	Intra ≤10 participants
EFFECTIF	4 à 10 participants
TARIF	3 900 € HT — exonéré de TVA (art. 261-4-4° a du CGI, formation professionnelle)
DÉLAI D'ACCÈS	2 à 4 semaines (le dossier de financement OPCO doit être déposé avant le début de la formation).
FINANCEMENT	OPCO / plan de développement des compétences. Jusqu'à 100 % du coût pédagogique pour les entreprises de moins de 50 salariés, selon votre OPCO (vérification via votre IDCC sous 24 h). Formation non éligible au CPF.

Public concerné

DRH, RRH, chargés de recrutement, assistants RH, services paie et administration du personnel.

Prérequis

Aucun prérequis technique.

Objectifs pédagogiques

1. Produire courriers, notes internes et synthèses de documents avec l'IA.
2. Rédiger des offres d'emploi attractives et conformes, adaptées à chaque canal.
3. Organiser un pré-tri documentaire assisté avec validation humaine systématique.
4. Situer les usages RH dans la classification du règlement européen : permis, encadré, interdit — en particulier le recrutement et l'évaluation (haut risque).
5. Appliquer les règles de confidentialité aux données du personnel et documenter ses pratiques (article 4).

Programme détaillé

Jour 1 · matin	Usages quotidiens : courriers, notes, convocations, synthèses de réunions et de documents longs — ateliers sur les modèles de l'entreprise.
Jour 1 · après-midi	Offres d'emploi : rédaction, déclinaison par canal, langage inclusif. Pré-tri documentaire avec validation humaine.
Jour 2 · matin	Module renforcé — recrutement et évaluation assistés par IA, classés à haut risque par le règlement européen : cartographie permis / encadré / interdit (tri de CV, scoring, entretiens analysés).
Jour 2 · après-midi	Données du personnel et confidentialité (RGPD). Règles d'usage RH et contribution à la charte IA. Quiz final (seuil 80 %) et évaluation.

Modalités pédagogiques

30 % d'apports, 70 % d'ateliers pratiques sur les cas réels de l'entreprise. Supports PDF remis aux participants. Espace apprenant en ligne (getbetter.fr).

Modalités d'évaluation

Quiz de positionnement en début de formation (10 questions). Quiz final (15 questions, seuil de réussite 80 %). Évaluation à chaud en fin de session, évaluation à froid à J+60.

Sanction de la formation

Certificat de réalisation et attestation de fin de formation, avec mention : « Formation réalisée au titre de la maîtrise de l'IA (article 4 du règlement UE 2024/1689). Objectifs atteints : [liste]. Évaluation finale : [score] (seuil 80 %). »

Livrables remis à l'entreprise

Registre de formation IA pré-rempli, attestations individuelles, modèle de charte d'usage de l'IA, note de règles d'usage.

Accessibilité handicap



IA pour les fonctions RH & administratives

Programme de formation · Réf. FIA-04 · v1 juillet 2026

Formations accessibles aux personnes en situation de handicap : référent handicap FFG, supports et rythmes adaptables.
Nous contacter en amont pour étudier les aménagements.